TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - NĂNG LƯỢNG
QUỐC GIA VIỆT NAM
TỔNG CÔNG TY CP XÂY LẮP DẦU KHÍ VIỆT NAM

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam (PETROCONS) là đơn vị thành viên của Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam, hoạt động trong lĩnh vực xây lắp các công trình dân dụng, công trình công nghiệp Dầu khí, đầu tư xây dựng các khu công nghiệp, đô thị, nhà máy nhiệt điện …

Hiện nay, Tổng công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam đang đẩy mạnh triển khai thực hiện các gói thầu tại Dự án Nhà máy Nhiệt điện Long Phú 1 (2x6000 MW), PETROCONS cần tuyển dụng các vị trí kỹ sư/QA làm việc trực tiếp tại công trường dự án như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN VÀ GÓI THẦU

- **Dự án:** Nhà máy Nhiệt điện Long Phú 1 (2x600 MW).
- **Gói thầu:** T02 - Công tác khởi động và chạy thử (Start-up and Commissioning Works).
- **Chủ đầu tư:** Ban Quản lý Dự án Điện Long Phú 1 (LP1PP).
- **Địa điểm làm việc:** Ấp Thạnh Đức, xã Đại Ngãi, TP. Cần Thơ, Việt Nam.
- **Ngôn ngữ làm việc chính:** Tiếng Anh (sử dụng cho giao tiếp, báo cáo và hồ sơ kỹ thuật).

II. CHỨC DANH VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG (Tổng cộng 12 chỉ tiêu)

- 02 Kỹ sư Cơ khí - Giám sát chạy thử (trên 2 năm kinh nghiệm)
- 02 Kỹ sư Công nghệ nhiệt lạnh - Giám sát chạy thử (trên 1 năm kinh nghiệm)
- 03 Kỹ sư điện - Giám sát chạy thử (trên 2 năm kinh nghiệm)
- 03 Kỹ sư tự động hóa và điều khiển - Giám sát chạy thử (trên 3 năm kinh nghiệm
- 02 Cán bộ QA - Chuyên viên quản lý tài liệu (Document control)

III. YÊU CẦU CHUNG CHO TẤT CẢ CÁC VỊ TRÍ

- Ngoại ngữ: Giao tiếp và đọc hiểu tài liệu kỹ thuật tiếng Anh lưu loát, do toàn bộ các phiên họp, văn bản đệ trình Chủ đầu tư và hồ sơ chạy thử đều phải bằng tiếng Anh.
- Quy trình và An toàn: Nắm vững hệ thống Giấy phép làm việc (PTW - Permit to Work), chứng chỉ ECC/CCC và các quy định về vùng an toàn trong chạy thử.

- Hồ sơ chạy thử: Có khả năng lập và rà soát "Bản thảo kết quả công việc" (Draft of Results of Works) bao gồm các tính toán, mô hình, dữ liệu, báo cáo kỹ thuật để đệ trình Chủ đầu tư phê duyệt.
- Xử lý sự cố: Khả năng phối hợp xử lý danh sách các lỗi tồn đọng (Punch list) từ Chủ đầu tư đúng thời hạn cam kết.
- Tuân thủ tiêu chuẩn: Hiểu rõ các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN) về bảo vệ môi trường, đặc biệt trong việc xử lý chất thải hóa chất giai đoạn chạy thử.
- Sức khỏe tốt sẵn sàng làm việc tại công trường Long Phú – Cần Thơ, làm việc nhóm tốt, trung thực, chuyên nghiệp, có tinh thần trách nhiệm.

VI. MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU CỤ THỂ

1. Kỹ sư Cơ khí – Giám sát chạy thử (02 vị trí)

- **Yêu cầu kinh nghiệm**: Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm giám sát chạy thử cơ khí tại các dự án nhiệt điện.
- **Mô tả công việc**:
  - Giám sát và trực tiếp tham gia chạy thử các hệ thống lò hơi (Boiler), tuabin (Turbine) và các hệ thống phụ trợ (BOP).
  - Kiểm soát chặt chẽ quy trình thổi đường ống lò hơi, đảm bảo các kế hoạch hành động khẩn cấp và khoảng cách vùng an toàn được tuân thủ nghiêm ngặt.
  - Giám sát các quy trình súc rửa, tẩy thổi (Purging and Flushing), đối chiếu với các tiêu chí nghiệm thu hóa học nghiêm ngặt (ví dụ: sắt < 20 µg/L, SiO_2 < 50 µg/L).
  - Tham gia các cuộc họp kỹ thuật hàng ngày (Daily technical meeting) để đánh giá tiến độ và lên kế hoạch chạy thử cho ngày tiếp theo.

2. Kỹ sư Công nghệ nhiệt lạnh – Giám sát chạy thử (02 vị trí)

- **Yêu cầu kinh nghiệm**: Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ nhiệt lạnh, hệ thống điều hòa thông gió (HVAC) tại các nhà máy công nghiệp hoặc nhiệt điện.
- **Mô tả công việc**:
  - Chịu trách nhiệm giám sát chạy thử các hệ thống chu trình nhiệt (Power cycle) và các hệ thống phụ trợ (BOP).
  - Phối hợp cùng nhóm vận hành hóa (Chemical Engineer) để đảm bảo các giới hạn về thành phần hóa học nước và hơi (sắt, silica, phosphate) được đồng bộ trong các giai đoạn chạy thử.
  - Thu thập dữ liệu, lập các bảng biểu đồ (plots, charts, diagrams) phản ánh hiệu suất hệ thống để đệ trình trong hồ sơ kết quả chạy thử.

3. Kỹ sư Điện – Giám sát chạy thử (03 vị trí)

- **Yêu cầu kinh nghiệm**: Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm giám sát chạy thử hệ thống điện nhà máy điện hoặc các hệ thống tương đương.
- **Mô tả công việc**:

- Giám sát các mốc thử nghiệm quan trọng như: đóng điện ngược nguồn tự dùng (auxiliary power back energized), và hòa đồng bộ lần đầu (first synchronization) cho Tổ máy 1 và Tổ máy 2.
- Đảm bảo tuân thủ các quy trình an toàn trước khi thử nghiệm, bao gồm việc lập và lấy chữ ký xác nhận của Chủ đầu tư và Giám đốc chạy thử đối với các bài test như sa thải phụ tải (Load Rejection).
- Phối hợp xác nhận khả năng chịu tải của Tổ máy và đăng ký dự báo phụ tải với Trung tâm Điều độ.

4. Kỹ sư Tự động hóa và Điều khiển (C&I) – Giám sát chạy thử (03 vị trí)

- **Yêu cầu kinh nghiệm**: Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm chạy thử hệ thống điều khiển và đo lường (C&I) tại các nhà máy nhiệt điện.
- **Mô tả công việc**:
  - Giám sát và kiểm tra các hệ thống điều khiển phân tán (DCS), điều khiển tuabin (DEH) và các logic bảo vệ liên động.
  - Kiểm soát cấp chứng nhận hiệu chuẩn thiết bị đo lường và hệ thống thu thập dữ liệu (DAQ), đảm bảo tuân thủ cấp chính xác và có khả năng truy xuất nguồn gốc theo tiêu chuẩn ISO 17025.
  - Quản lý chi phí và quy trình hiệu chuẩn ban đầu đối với các thiết bị đo lường tại Việt Nam theo phạm vi hợp đồng.
  - Thực hiện việc chỉnh định (loop checking, calibrating/adjustment) và lập báo cáo kết quả đánh giá hệ thống điều khiển.

5. Cán bộ QA - Chuyên viên quản lý tài liệu (Document control)

- **Yêu cầu kinh nghiệm:**
  - Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm công tác kiểm soát tài liệu dự án (ưu tiên các dự án nhà máy nhiệt điện hoặc công nghiệp nặng).
- **Mô tả công việc chi tiết:**
  - Quản lý, phân loại và lưu trữ toàn bộ hồ sơ chạy thử, bao gồm quy trình chạy thử, báo cáo chạy thử, biên bản nghiệm thu từng giai đoạn chạy thử, từng hệ thống thiết bị, các kết quả thử nghiệm, chứng chỉ thử nghiệm của thiết bị và hệ thống.
  - Tuân thủ nghiêm ngặt quy trình đệ trình tài liệu thông qua Phiếu giao nhận (Transmittal), đảm bảo tài liệu được đánh số, ghi rõ số trang, tiêu đề, số lượng, phiên bản và ngày phát hành.
  - Kiểm tra Khung tiêu đề (Title Block) của tài liệu kỹ thuật trước khi nộp, đảm bảo chứa đủ các thông tin: Tên Chủ đầu tư, Tên Dự án, Số Dự án, Tiêu đề, Số tài liệu và Mục đích ban hành.
  - Phân loại, đóng dấu mục đích ban hành và kiểm soát phiên bản (Revision code) chuẩn xác: sử dụng hệ thống chữ cái (Rev. A, B, C...) cho các tài liệu Trình phê duyệt (For Approval - FA) hoặc Để thông tin (For Information - FI); và sử dụng hệ thống số (Rev. 0, 1...) cho các tài liệu phục vụ công tác thực hiện chạy thử tại công trường.
  - Lập và cập nhật trạng thái Danh mục tài liệu dự án (Document List) và Lịch đệ trình tài liệu (Document Submission - DS) tối thiểu mỗi tháng một lần.

- Kiểm soát Biên bản cuộc họp (MOM), đảm bảo biên bản được hoàn thành và gửi qua thư giao nhận/email cho các bên liên quan để ký xác nhận trong vòng 02 ngày kể từ khi kết thúc cuộc họp.
- Hỗ trợ Ban quản lý dự án tổng hợp Báo cáo tiến độ hàng tháng (Monthly progress reports) để đệ trình Chủ đầu tư trước ngày 05 của tháng tiếp theo, cũng như các báo cáo tiến độ tuần theo yêu cầu.

- **Yêu cầu kỹ năng và chuyên môn:**
  - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết) do ngôn ngữ duy nhất được sử dụng cho toàn bộ tài liệu đệ trình và giao tiếp chính thức với Chủ đầu tư là tiếng Anh, giao tiếp bằng tiếng Trung lợi thế.
  - Nghiệp vụ: Nắm vững các Quy trình giao tiếp dự án (Project Communication Procedure) và biểu mẫu mã hóa tài liệu.
  - Kỹ năng mềm: Cẩn thận, tỉ mỉ, có kỹ năng lưu trữ hồ sơ khoa học và chịu được áp lực cao về mặt tiến độ giấy tờ trong giai đoạn cao điểm chạy thử.

V. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:

+ Được giao kết hợp đồng theo quy định của Pháp luật.

+ Thu nhập hàng tháng từ 25-30 triệu đồng tùy theo vị trí công việc và năng lực công tác

+ Được hưởng chế độ BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước.

+ Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp.

+ Được hưởng lương và các chế độ đãi ngộ khác gắn với năng lực và kinh nghiệm làm việc của người lao động.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. **Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:**
   - Đơn xin việc.
   - Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6 và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền/chính quyền địa phương nơi cư trú trong vòng 6 tháng gần nhất).
   - CV/ bản tóm tắt quá trình công tác.
   - Bản sao công chứng Bằng Đại học và bảng điểm.
   - Bản sao công chứng các các chứng chỉ chuyên môn & ngoại ngữ.
   - Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng gần nhất.
   - Bản sao Căn cước công dân.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày **15/11/2026**

3. Địa điểm nhận hồ sơ:

Ban Tổ chức Hành chính - Tổng công ty CP Xây lắp Dầu khí Việt Nam (Tầng 14, Tòa nhà Viện Dầu khí, 167 Trung Kính, phường Yên Hòa, thành phố Hà Nội) vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu.

- Điện thoại: 024. 37689291 (số máy lẻ 129).

- Email: vanthuden@pvc.vn; phuongntt@pvc.vn