

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Phê duyệt và ban hành “Sổ tay văn hóa PetroCons”

**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY LẮP DẦU KHÍ VIỆT NAM**

Căn cứ Điều lệ và Tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam đã được sửa đổi và thông qua ngày 06/01/2023;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Tổng công ty ban hành kèm theo Quyết định số 153/QĐ-XLDK ngày 01/7/2021;

Xét đề nghị của Tổng giám đốc Tổng công ty tại Báo cáo số 43/BC-BTGD-TCHC ngày 25/9/2023 và ý kiến của các Thành viên Hội đồng quản trị Tổng công ty tại Phiếu lấy ý kiến số 22/HĐQT-VBNB ngày 26/9/2023,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này “Sổ tay văn hóa PetroCons”.

Điều 2. Tổng giám đốc Tổng công ty có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai và giám sát thực hiện “Sổ tay Văn hóa PetroCons” trong toàn Tổng công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổng giám đốc và Trưởng các Phòng/Ban chuyên môn của Tổng công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐU, HĐQT, BKS;
- Ban TGD TCT;
- Các Phòng/Ban TCT;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB TCT;
- NDDPV của TCT tại các đơn vị;
- Lưu: VT, HĐQT, TCHC.

[Signature]

[Signature]

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nghiêm Quang Huy

SỔ TAY VĂN HOÁ PETROCONS

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 241.../QĐ-XLTK ngày 06/10/2023)

I. GIỚI THIỆU

Tổng Công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam (PETROCONS) là thành viên của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam (PetroVietnam). 40 năm qua, PETROCONS nỗ lực vươn lên trở thành một doanh nghiệp xây lắp chủ lực của Tập đoàn Dầu khí trong lĩnh vực xây lắp chuyên ngành Dầu khí, xây dựng công nghiệp và dân dụng. Ngày 14 tháng 9 năm 1983, Thi hành các quyết định của Chính phủ (Chỉ thị 224/CT và 225/CT ngày 30/8/1983), Tổng cục Dầu khí (nay là Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam) ra quyết định thành lập Xí nghiệp Liên hiệp Xây lắp Dầu khí trên cơ sở Binh đoàn 318 của Bộ quốc phòng, với gần 1200 cán bộ chiến sỹ và 50 cán bộ, kỹ sư - công nhân kỹ thuật với nhiệm vụ xây dựng các công trình công nghiệp và dân dụng phục vụ quá trình tìm kiếm thăm dò khai thác Dầu khí; công trình chuyên dụng vận chuyển, chế biến tàng trữ xăng dầu hoá chất.

Trải qua 40 năm hình thành và phát triển, PETROCONS đã và đang khẳng định uy tín, năng lực vượt trội trên các công trình trọng điểm của ngành Dầu khí và đất nước. Từ Căn cứ Dịch vụ Tổng hợp trên bờ tại Vũng Tàu, đến các công trình Đường ống dẫn khí từ Long Hải về các khu công nghiệp Phú Mỹ, Mỹ Xuân, Đồng Nai; các công trình trọng điểm quốc gia như Nhà máy Đạm Phú Mỹ, Cụm khí điện đạm Cà Mau, Nhà máy lọc dầu Dung Quất, Nhà máy Nhiệt điện Vũng Áng I và mới nhất là Nhà máy Nhiệt điện Thái Bình II được khánh thành vào ngày 27/4/2023... đều ghi dấu vai trò quan trọng của PETROCONS. Đặc biệt trong 40 năm qua, PETROCONS còn khẳng định thế mạnh trong lĩnh vực xây lắp chuyên ngành Dầu khí qua việc thực hiện thi công hầu hết các dự án về vận chuyển, tàng trữ dầu và khí theo hình thức EPC như Kho xăng dầu Cù Lao Tào, Kho chứa LPG và trạm xuất xe bồn Dung Quất... Trong lĩnh vực Thiết kế, chế tạo, xây lắp giàn khoan, chân đế giàn khoan: PETROCONS thi công chế tạo hàng loạt công trình xây lắp, kết cấu trọng điểm trên cả nước của ngành Dầu khí Việt Nam trong đó có những công trình lớn kỷ lục Việt Nam như chân đế giàn khoan Đại Hùng, chân đế và khối thượng tầng giàn Mộc Tinh 1 – Dự án Biển Đông... Ngoài ra PETROCONS còn khẳng định thương hiệu của mình trong lĩnh vực xây dựng công nghiệp và dân dụng. PETROCONS có bước tiến vượt bậc trong công nghệ xây dựng nhà cao tầng như: Trụ sở Bộ Nội vụ, Trung tâm Tài chính Dầu khí, Văn phòng Viện Dầu khí, Tòa nhà Dầu khí Phú Mỹ Hưng, Khách sạn Dầu khí Vũng Tàu, Cao ốc văn phòng Dragon Tower...PETROCONS quyết tâm tiếp tục khắc ghi những dấu ấn trên chặng đường mới, góp phần vào sự phát triển chung của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam và sự phát triển thịnh vượng của đất nước.

Sổ tay Văn hóa doanh nghiệp (VHDN) là tài liệu quan trọng trong việc xác định và ghi nhận các nguyên tắc, giá trị và quy tắc hoạt động của một doanh nghiệp. Sổ tay VHDN của PETROCONS đóng vai trò quan trọng trong việc xây dựng và duy trì VHDN hướng tới thành công của PETROCONS, đồng thời cũng tạo ra một khung tương tác và văn hóa làm việc tích cực, là công cụ quan trọng giúp người lao động PETROCONS nắm rõ, cam kết thực hiện, cùng duy trì phát triển, làm giàu và thụ hưởng VHDN của PETROCONS.

II. KHẨU HIỆU (Slogan):

PETROCONs: Vững bước tới tương lai

III. PHƯƠNG CHÂM HÀNH ĐỘNG

Bản lĩnh - Kỹ cương - Sáng tạo - Vượt khó

Phương châm hành động là nguyên tắc cao nhất chi phối hành động của người lao động PETROCONs. Đây chính là cách người lao động PETROCONs kiến tạo ra những giá trị tối ưu trong công việc.

1. Bản lĩnh

Bản lĩnh chính là việc dám nghĩ, dám sống, dám làm những gì mà mình cho là đúng, không ảnh hưởng đến người khác. Bản lĩnh của Người Xây lắp Dầu khí được phát huy và kế thừa từ truyền thống của những người lính “Bộ đội Cụ Hồ” Binh đoàn 318 năm xưa chuyển sang đó là sự gan dạ, dũng cảm, kiên cường, sẵn sàng vượt qua khó khăn, thử thách để hoàn thành nhiệm vụ, đồng thời cũng vượt qua tất cả để dành được điều mà mình mong đợi.

Để kế thừa “Bản lĩnh” đã có, người lao động PETROCONs cần:

- * Thách thức bản thân, luôn tìm kiếm, học hỏi những công việc, nhiệm vụ mới.
- * Vạch ra mục tiêu cho bản thân để có động lực, không bao giờ bỏ cuộc, hoàn thành được các nhiệm vụ khó khăn.
- * Tự tìm kiếm cơ hội, không chờ đợi và ỷ lại, luôn đổi mới
- * Tự kiểm chế bản thân, nhận thức và kiểm soát để tìm được những suy nghĩ tích cực, không để mất đi những mối quan hệ.

2. Kỹ cương

Kỹ cương là thượng tôn pháp luật, tuân thủ các quy tắc đạo đức, quy định của Tổng công ty và các nghĩa vụ thuộc phạm vi trách nhiệm, bảo đảm tính minh bạch, rõ ràng.

* Tuân thủ pháp luật, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định của Nhà nước, của Petrovietnam và của PETROCONs; Tuân thủ pháp luật và các quy định nội bộ là trách nhiệm thường xuyên đối với con người PETROCONs; Người PETROCONs phải có trách nhiệm tham gia phòng chống các hành vi vi phạm pháp luật và quy định nội bộ PETROCONs; Luôn tôn trọng, giữ vững giá trị chuẩn mực đạo đức trên tinh thần của các nguyên lý, điều lệ và nguyên tắc chỉ đạo phù hợp với văn hóa PETROCONs.

* Xây dựng môi trường làm việc minh bạch, có trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảm bảo tần suất, tiến độ và chất lượng công việc. Tham gia đầy đủ nghiêm túc tất cả các kỳ họp, các khóa huấn luyện, đào tạo và các sự kiện theo yêu cầu của tổ chức.

* Lãnh đạo gương mẫu, cán bộ nhân viên có trách nhiệm tuân thủ, giám sát, ngăn chặn và báo cáo kịp thời các vi phạm tới cấp có thẩm quyền.

3. Sáng tạo

Sáng tạo chính là tạo ra những ý tưởng, những sáng kiến có thể ứng dụng vào công việc mang lại kết quả tốt hơn và hiệu quả cao hơn.

* Có đề xuất/sáng kiến/giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, tháo gỡ khó khăn đối với nhiệm vụ được phân công.

* Thực hiện tốt công tác cải tiến và nâng cấp hoạt động quản trị ở các bộ phận chức năng và cả tổ chức. Triển khai thực hành văn hóa 5S và văn hóa trong chuyển đổi số.

* Khuyến khích, ghi nhận, khen thưởng các sáng kiến nâng cao chất lượng, hiệu quả và hiệu suất công việc cho cá nhân, bộ phận và tổ chức.

4. Vượt khó

Vượt qua những khó khăn và thử thách là một kỹ năng quan trọng trong cuộc sống. Con người PETROCONS cần phải giữ tinh thần tích cực, có kế hoạch chi tiết, học hỏi và rút kinh nghiệm từ sai lầm của quá khứ, tìm kiếm sự hỗ trợ và tập trung vào giải pháp để vượt qua những khó khăn và thử thách. Việc giữ tinh thần lạc quan, vượt qua những khó khăn và thử thách sẽ giúp chúng ta phát triển bản thân và đạt được thành công trong công việc.

* Kiên trì, quyết tâm giải quyết các công việc còn tồn đọng, đề hướng tới mục tiêu chung.

* Tập trung tìm kiếm giải pháp xử lý các công việc thay vì chỉ tập trung vào vấn đề để tìm ra cách giải quyết.

* Luôn tìm kiếm, mở rộng mối quan hệ, học hỏi từ người khác, chia sẻ những trải nghiệm của cá nhân và cùng nhau giải quyết các vấn đề trên cơ sở tôn trọng và có trách nhiệm với nhau.

IV. HỆ GIÁ TRỊ CỐT LÕI

- **Khát vọng**
- **Trí tuệ**
- **Chuyên nghiệp**

- **Nghĩa tình**

Giá trị cốt lõi là “Kim chỉ nam” định hướng về thái độ hành xử của người lao động PETROCONs. Đây là những giá trị mang tính phổ quát, bền vững và được áp dụng trong toàn Tổng công ty.

1. Khát vọng

Khát vọng là giá trị truyền thống và phẩm chất đáng quý của người lao động PETROCONs. Giá trị này kế thừa từ lịch sử, với hình ảnh “những người lính Binh đoàn 318 khát khao đi tìm lửa” từ những ngày đầu thành lập Tổng công ty. Nhờ có khát vọng mà bao thế hệ Lãnh đạo, người lao động của PETROCONs đã kiên trì học hỏi, đồng cam cộng khổ, dấn thân vào thử thách và luôn cháy bỏng khát vọng cùng với người lao động dầu khí “*tìm lửa để làm giàu cho Tổ quốc*” đồng thời cũng luôn cháy bỏng khát vọng trở thành Tổng công ty công nghiệp - xây dựng có uy tín, vị thế tại Việt Nam và trong khu vực.

Để nuôi dưỡng “Khát vọng”, người lao động PETROCONs cần:

- * **Sống nhiệt huyết đam mê:** Luôn khát khao vươn lên và chinh phục các thử thách, đảm nhiệm các vị trí cao hơn, khó hơn.
- * **Dám dấn thân, cống hiến:** Luôn chăm chỉ, chuyên cần, không ngại khó khăn, luôn tận tâm, tận lực làm những công việc bình thường đến những công việc khó khăn nhất.
- * **Rèn trí lực, thể lực:** Nuôi dưỡng sức khỏe thể chất, rèn luyện ý chí và sức khỏe tinh thần.
- * **Trăn trở tìm giải pháp:** Độc lập trong suy nghĩ, không tự mãn với các quy tắc hoặc tri thức thông thường, luôn nghiên cứu, đưa ra giải pháp tốt hơn cho mọi vấn đề
- * **Vươn đến tầm khu vực:** Cam kết thúc đẩy bản thân cùng đội ngũ đạt đến đẳng cấp cao hơn và thành tựu lớn hơn.

2. Trí tuệ

Nếu “Khát vọng” là ngọn lửa thôi thúc bên trong để người lao động PETROCONs mỗi ngày cống hiến, thì “Trí tuệ” chính là chiếc la bàn để sự cống hiến đó trở thành hiện thực. Trí thức nhân loại là tài nguyên quý giá nhất, biết chất lọc, học hỏi, vận dụng là con đường ngắn nhất và hiệu quả nhất dẫn đến thành công. PETROCONs có được sự phát triển như ngày hôm nay là kết quả của sự học hỏi, nỗ lực sáng tạo và cải tiến không ngừng của các thế hệ người lao động PETROCONs.

Để nâng cao “Trí tuệ”, người lao động PETROCONs cần:

- * **Chủ động tự học hỏi:** Luôn chủ động học hỏi, tăng cường kiến thức, phát triển năng lực bản thân theo chiến lược của tổ chức.

* Hoàn thiện hơn mỗi ngày: Liên tục tìm tòi, sáng tạo là phương châm hành động trong từng công việc, trong mọi mặt của thực tiễn hoạt động sản xuất kinh doanh. Tự đào tạo, cập nhật, kế thừa kiến thức, trí tuệ để ứng dụng trong công việc.

* Tư duy và phản biện: Làm việc với tư duy phản biện, luôn đặt câu hỏi với những sự việc nhỏ nhất, tôn trọng các ý kiến trái chiều, hướng tới mục tiêu chung.

* Sáng tạo và đột phá: Sẵn sàng từ bỏ tư duy theo lối mòn để không ngừng cải tiến, chấp nhận rủi ro tìm cách làm hay, tạo ra giá trị khác biệt.

* Đạt tiêu chuẩn thời đại: Bổ sung kiến thức mới kịp thời, bắt nhịp với khu vực và thế giới.

3. Chuyên nghiệp

PETROCONs tin tưởng rằng không thể thành công khi thiếu đi sự chuyên nghiệp, là một tổ chức chuyên nghiệp, hoạt động của PETROCONs mang tính chuyên môn hóa sâu thể hiện ở sự tinh thông và thành thạo trong lĩnh vực xây lắp chuyên ngành dầu khí, xây lắp công nghiệp theo những quy trình và chuẩn mực đề ra với hiệu quả cao nhất. Tại PETROCONs mọi việc đều có kế hoạch, định hướng rõ ràng, đồng bộ nhất quán từ ý tưởng đến thực hiện để đạt mục tiêu, tính “Chuyên nghiệp” luôn là ưu tiên hàng đầu đối với PETROCONs.

Để tăng cường “Chuyên nghiệp”, người lao động PETROCONs cần:

* Tinh thần trách nhiệm cao: Luôn có thái độ tập trung, tự giác làm việc, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ, sẵn sàng chịu trách nhiệm trước hành động và lời nói của mình.

* Chủ động và chuẩn hóa: Mọi cơ chế và hệ thống quản lý, tác nghiệp đều được cụ thể hóa thành các quy trình chuẩn và được tuân thủ một cách triệt để.

* Minh bạch và kỷ cương: Thông tin minh bạch, được truyền tải rõ ràng, nhiều chiều và kịp thời giữa các cấp, thực thi theo đúng quy định, kỷ luật.

* Hỗ trợ và cộng tác: Luôn tương tác và phối hợp nhịp nhàng, tối ưu cho công việc.

* Là đối tác tin cậy: Thấu hiểu, sẻ chia, luôn thực hiện tốt nhất trách nhiệm và cam kết.

4. Nghĩa tình

Trải qua 40 năm hình thành và phát triển, PETROCONs đã có được nhiều thành tựu. Những gì PETROCONs đã được ngày hôm nay đều có sự đóng góp và hy sinh của những cán bộ, công nhân viên, người lao động trong và ngoài PETROCONs. Nghĩa tình của người PETROCONs được hình thành, vun đắp từ trong gian khó. Xây dựng và trân trọng những giá trị của nghĩa tình không phải chỉ cho quá khứ hay hiện tại mà còn hướng đến tương lai.

Để giữ gìn “Nghĩa tình”, người lao động PETROCONs cần:

* **Biết ơn người đi trước:** Tôn trọng quá khứ, kính trọng các bậc tiền bối, có trách nhiệm trong các hoạt động tri ân.

* **Quan tâm đến đồng nghiệp:** Lắng nghe, chia sẻ thẳng thắn, góp ý mang tính xây dựng, giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc và cuộc sống.

* **Đối đãi nhau thân ái:** Cư xử với nhau bằng tấm lòng nhân ái, tránh phàn nàn, biết nói lời xin lỗi và cảm ơn để cơ quan là nhà, đồng nghiệp là anh em.

* **Giữ gìn môi trường:** Luôn có thái độ trân trọng, bảo vệ môi trường thiên nhiên và môi trường làm việc.

* **Cống hiến vì tập thể:** Hành động vì lợi ích chung, sống trách nhiệm với cộng đồng. Lên tiếng bảo vệ lợi ích chính đáng và sự bình đẳng về cơ hội.

V. QUY TẮC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Những quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Petrovietnam và Quy chế quản trị nội bộ của PETROCONs là những quy định mang tính bắt buộc thực thi. Quy tắc đạo đức là những quy định về chuẩn mực hành xử (bao gồm những hành vi được mong đợi và những hành vi không được phép thực hiện) của PETROCONs trong công việc và trong các mối quan hệ.

1. Quy tắc đạo đức của PETROCONs

*** Trong nội bộ**

1. Minh bạch, công bằng, công khai trong tuyển dụng, đề bạt, đánh giá nhân sự trên nguyên tắc phù hợp giữa yêu cầu công việc và năng lực người lao động; không định kiến, gian lận hay thiên vị. Thực hiện nhất quán những quy định và nguyên tắc với tất cả thành viên.

2. Xây dựng môi trường làm việc cởi mở, đối thoại đa chiều, khuyến khích các thành viên bày tỏ ý kiến để xây dựng tập thể. Cam kết bảo vệ quyền lợi, vị trí công việc của các thành viên đấu tranh, đưa ra quan điểm, ý kiến đúng đắn bị đe dọa.

3. Trao quyền hạn, cung cấp nguồn lực phù hợp theo quy định với từng đối tượng, vị trí: tạo điều kiện cho người lao động thực thi hiệu quả công việc được giao.

4. Phân định rõ ràng trách nhiệm cá nhân và tập thể. Tuy nhiên trách nhiệm tập thể gắn liền với cá nhân có liên quan.

5. Tôn trọng thông tin, sự riêng tư cá nhân, chỉ sử dụng cho các công việc được pháp luật cho phép. Không truy vấn những vấn đề cá nhân mà vấn đề đó không làm ảnh hưởng đến uy tín và lợi ích của tổ chức.

*** Với đối tác**

1. Luôn tôn trọng đối tác, minh bạch, công khai trong cung cấp thông tin, hoạt động mua sắm, đấu thầu, đầu tư.

2. Ứng xử bình đẳng, thực hiện nhất quán các quy định, nguyên tắc đối với tất cả đối tác.

3. Xây dựng mối quan hệ gắn kết, hợp tác bền vững đối với các cơ quan của Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương và các doanh nghiệp khác.

4. Cam kết bảo mật thông tin của khách hàng/đối tác và coi đó là sự tôn trọng và nguyên tắc đạo đức trong kinh doanh.

5. Thực hiện trách nhiệm cộng đồng, cam kết và nỗ lực bảo vệ môi trường, bảo đảm an toàn sản xuất, khai thác và sử dụng tài nguyên một cách tối ưu nhất trong mọi hoạt động sản xuất kinh doanh

2. Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của Người lao động PETROCONS.

1. Tôn trọng và tuân thủ các quy định của pháp luật, nội quy, quy định của đơn vị và các cam kết với khách hàng, đối tác. Chịu trách nhiệm về hậu quả của việc phát tán thông tin.

2. Chấp hành quyết định, phân công của cấp quản lý trực tiếp. Không báo cáo vượt cấp, xử lý và giải quyết công việc vượt quá thẩm quyền theo quy định/phân công.

3. Bảo vệ, sử dụng hiệu quả các nguồn lực được giao. Không lạm dụng quyền hạn, không tư lợi trong quá trình giải quyết công việc.

4. Tuân thủ tuyệt đối các quy định về an toàn trong lao động, sản xuất. Đề cao tinh thần tiết kiệm, chú trọng bảo vệ môi trường.

5. Biết nhận trách nhiệm cá nhân; trân trọng các góp ý để tiếp thu, sửa chữa; thẳng thắn thừa nhận và học hỏi từ những sai lầm và khuyết điểm, tuyệt đối không có hành động đổ lỗi.

3. Quy tắc đạo đức của cán bộ Lãnh đạo, quản lý PETROCONS.

1. Thực hiện đầy đủ các chức năng quản trị (dự báo, hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát) để tạo giá trị tối ưu. Tuyệt đối không đùn đẩy, trốn tránh, thoái thác trách nhiệm. Người đứng đầu đơn vị/tổ chức sẵn sàng nhận trách nhiệm đối với bất kỳ sai sót, dù là nhỏ nhất, xảy ra ở đơn vị/tổ chức phụ trách.

2. Chủ động phối hợp với các bên liên quan để thực hiện công việc hiệu quả. Công khai và thực hiện các quy trình nghiệp vụ, đảm bảo các yêu cầu được giải quyết đúng luật, đúng thời gian quy định. Trường hợp công việc kéo dài quá thời gian quy định, phải báo cáo công khai, đề xuất hướng giải quyết với các bên liên quan.

3. Gương mẫu trong mọi việc. Thấu hiểu năng lực của nhân viên và phân công nhiệm vụ phù hợp. Tôn trọng và tạo niềm tin cho nhân viên. Bảo vệ danh dự của nhân viên khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

4. Đảm bảo tính chính trực, khách quan trong công việc. Không che giấu và làm sai lệch nội dung phản ánh về những việc không đúng quy định của pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, mạo danh tổ chức, thực hiện các hoạt động xã hội để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.

4. Ứng xử với khách hàng/Đối tác.

- Chào hỏi khách hàng/đối tác trước; tác phong nhanh nhẹn, đúng giờ; giao tiếp với thái độ lịch sự, cởi mở và thân thiện.
- Khi trao đổi với khách hàng/đối tác cần diễn đạt bằng những câu nói ngắn gọn, dễ hiểu và truyền cảm, nói đủ nghe và sử dụng từ ngữ đơn giản, rõ ràng.
- Luôn lắng nghe, nắm bắt được ý kiến, đề nghị của khách hàng/đối tác, kể cả các ý kiến/đề nghị trái chiều.
- Nhanh chóng giải quyết hoặc hướng dẫn/giải thích các thắc mắc, đề nghị của khách hàng/đối tác trên nguyên tắc tôn trọng, tuân thủ đúng cam kết với khách hàng/đối tác và các quy định nghiệp vụ của đơn vị.

5. Ứng xử với đồng nghiệp

- Luôn tôn trọng đồng nghiệp, tôn trọng những cá tính, sở thích, thói quen của đồng nghiệp mà những cá tính, sở thích, thói quen này không làm ảnh hưởng đến công việc, đến sự đoàn kết và môi trường văn hoá nơi làm việc.
- Ứng xử với đồng nghiệp chân thành, trung thực và nghĩa tình.
- Sẵn sàng chia sẻ thông tin, hướng dẫn kỹ năng, phương pháp làm việc cho đồng nghiệp để nâng cao hiệu quả công tác chung của đơn vị/bộ phận công tác.
- Hướng dẫn ân cần và giúp đỡ người mới tuyển dụng hòa nhập với công việc, môi trường làm việc của đơn vị/bộ phận công tác.
- Luôn quan tâm, chia sẻ, động viên đồng nghiệp trong công việc và cuộc sống.
- Không được thấy khó mà né tránh, đùn đẩy công việc cho đồng nghiệp khác.
- Trân trọng các đồng nghiệp đã nghỉ hưu và quan tâm ghi nhớ công lao các thế hệ đi trước trong mỗi thành công trong công việc và coi đó là phẩm chất của người lao động dầu khí.
- Không được nói xấu đồng nghiệp với người thứ ba. Mọi sự phàn nàn, góp ý với đồng nghiệp cần được trao đổi thẳng thắn, trực tiếp với đồng nghiệp hoặc báo cáo cấp trên theo quy định.

- Không được dùng thủ đoạn để hạ thấp uy tín, cản trở hoặc làm giảm hiệu quả công việc của đồng nghiệp vì mục đích cá nhân.
- Không được có lời nói, hành động xúc phạm thân thể, nhân phẩm của đồng nghiệp.

VI. QUY ƯỚC VĂN HÓA ỨNG XỬ

Quy ước văn hóa ứng xử: là những gợi ý, quy ước cụ thể, tối thiểu áp dụng cho người lao động PETROCONS được sử dụng trong tập huấn, triển khai và thực hiện Sổ tay Văn hóa PETROCONS.

3. Chào hỏi

- Luôn chào hỏi mọi người khi đến chỗ làm và chào tạm biệt đồng nghiệp trước khi rời khỏi nơi làm việc.
- Đúng với tư thế đứng đặc, hướng mắt nhìn người đối diện thể hiện sự tôn trọng.
- Chào hỏi rõ ràng và thể hiện sự thân thiện.
- Khi người được chào đang bận, giao tiếp với người khác, có thể chỉ cần gật đầu hoặc cười thể hiện sự nhận biết.
- Nhân viên chào cấp trên trước, nếu là đồng nghiệp cùng cấp thì người ít tuổi chào người nhiều tuổi trước. Người được chào cũng phải đáp lại bằng cử chỉ chào hỏi thân thiện hoặc có thể gật đầu.

Đối tượng	Cách thức chào	Thời điểm chào
Khách hàng/Đối tác	Xin chào Ông/Bà	Khi khách hàng đến
	Xin chào Anh/Chị	
Cấp dưới chào Cấp trên	Bắt tay, Cười, và Chào	Khi khách hàng về
	Chào Anh/Chị	Khi mới gặp gỡ trong ngày
Đồng nghiệp	Xin chào	Khi mới gặp gỡ trong ngày
	Chào Anh/Chị/Em	

4. Bắt tay

- Dùng một tay, chủ yếu dùng tay phải để bắt tay; không dùng hai tay hoặc cầm lấy cả hai tay người đối diện khi bắt tay.

- Khi bắt tay cần biểu hiện sự nồng ấm, thân thiết; tránh thể hiện sự hời hợt khi bắt tay.
- Bắt tay với tư thế bình đẳng, đứng thẳng người; không cúi lưng hay tỏ thái độ khúm núm khi bắt tay dù đối tượng quan trọng đến mức nào.
- Việc chủ động bắt tay hoặc chờ đối tác chìa tay trước tùy thuộc hoàn cảnh và mối quan hệ cụ thể. Tuy nhiên, về nguyên tắc, khi ở vị trí xã hội thấp hơn, ít tuổi hơn hoặc người đối diện là phụ nữ cần chờ đối tác chìa tay trước.
- Khi tiếp khách, lưu ý bắt tay lần lượt từng người theo thứ tự: người có chức vụ cao hơn, người cao tuổi hơn.

5. Giới thiệu

- Thời điểm giới thiệu: khi lần đầu gặp mặt, khi bắt đầu cuộc họp/chương trình làm việc mà các bên chưa biết nhau.
- Người được phân công giới thiệu: là chủ nhà/người được phân công giới thiệu.
- Thứ tự giới thiệu: Giới thiệu người có vị trí từ cao đến thấp, giới thiệu người trong đơn vị trước với đối tác/người mới, tự giới thiệu sau; nếu người giới thiệu trực tiếp là người chủ trì thì giới thiệu mình trước.
- Nội dung giới thiệu: Giới thiệu họ, tên đi kèm theo chức vụ công tác, lĩnh vực phụ trách. Giới thiệu ngắn gọn, tránh rườm rà.
- Thái độ giới thiệu: lịch sự, khiêm nhường.

6. Sử dụng Danh thiếp.

- Trao danh thiếp khi mới gặp lần đầu hoặc khi thông tin trên danh thiếp cũ đã thay đổi.
- Khi trao đổi danh thiếp với nhiều người, bắt đầu từ người có chức vụ cao nhất.
- Phải đứng lên khi trao hoặc nhận danh thiếp và chú ý đưa danh thiếp tay trái và nhận bằng tay phải.
- Đưa danh thiếp sao cho người nhận có thể lưu nhớ dễ dàng mọi thông tin sau khi nhận.
- Khi nhận danh thiếp, cần nhìn và xác nhận lại thông tin trên danh thiếp và sắp xếp lại danh thiếp để có thể ghi nhớ những người đã gặp.

7. Giao tiếp qua điện thoại.

- Đặt chuông điện thoại đủ nghe, không để tiếng chuông làm ảnh hưởng đến người xung quanh (đặc biệt là đối với điện thoại di động).

- Khi gọi đi và khi nhận điện thoại, cần xưng danh trước khi nói chuyện.
- Nói chuyện điện thoại cần ngắn gọn, rõ ràng, nói vừa nghe không làm ảnh hưởng đến những người xung quanh.
- Nên lắng nghe lời người khác nói và không nên cắt ngang giữa chừng câu nói của người khác, kể cả khi biết trước những gì người ta định nói.
- Nên kết thúc cuộc gọi bằng một lời chào hoặc cảm ơn.
- Trường hợp người gọi để lại lời nhắn, người nhận nên trả lời ngay khi có thể.

8. Giao tiếp qua thư điện tử

- Cần đặt tiêu đề rõ ràng cho nội dung thư.
- Trước khi gửi thư, nên đọc kỹ lại và lưu ý lỗi chính tả và những từ viết tắt.
- Cần hết sức cân nhắc khi gửi thư có nội dung giải trí, các nội dung không liên quan đến công việc để không gây ra sự khó chịu và bức mình của người nhận.
- Khi nhận được thư, cần trả lời ngay khi có thể.
- Không được sử dụng thư điện tử để kiện cáo nặc danh hoặc truyền đạt những nội dung không lành mạnh.
- Thực hiện các quy định bảo mật thông tin và phát ngôn.

9. Giao tiếp trên mạng xã hội

- Sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin một cách tích cực để đưa các thông tin hữu ích, hợp pháp lên mạng xã hội. Tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Petrovietnam, PETROCONS và đơn vị về bảo mật thông tin.
- Không đăng tải, chia sẻ thông tin nội bộ của PETROCONS/đơn vị trên mạng xã hội khi các thông tin đó chưa được kiểm chứng và chưa được công bố chính thức.
- Không cung cấp và đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân; không giả tạo tổ chức, cá nhân và phãn tán thông tin sai sự thật, xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Có các hành vi, ứng xử phù hợp với những giá trị đạo đức, văn hóa, truyền thống của dân tộc và văn hóa PETROCONS trong phát ngôn cá nhân và tham gia không gian mạng. Không sử dụng từ ngữ/ngôn ngữ phản cảm, gây thù hận, kích động bạo lực, phân biệt vùng miền, giới tính, tôn giáo.
- Tùy theo thẩm quyền/vụ việc mà có biện pháp ngăn chặn hoặc báo cáo những hành vi lợi dụng mạng xã hội gây phương hại đến lợi ích quốc gia, Petrovietnam, PETROCONS, đơn vị; cũng như những hành vi vi phạm quy định pháp luật, trật tự an toàn xã hội, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

10. Hình thức khi làm việc.

- Trang phục làm việc phải lịch sự, kiểu tóc gọn gàng, phụ nữ trang điểm nhẹ nhàng phù hợp với môi trường làm việc.
- Tuân thủ việc mặc đồng phục, trang phục bảo hộ lao động theo quy định của đơn vị/bộ phận công tác.
- Nên đeo biển hiệu trong giao dịch công tác; biển hiệu phải đeo trước ngực, không đeo ở các vị trí khác và đảm bảo vị trí để người đối diện có thể đọc được các thông tin trên biển hiệu.

11. Tác phong

- Tác phong nhanh nhẹn, tư thế đàng hoàng, đĩnh đạc.
- Không nên dựa vào tường, các vật dụng khác khi nói chuyện và không để tay trong túi quần trong quá trình giao tiếp.
- Gặp chỗ chật chội phải nhường bước, nếu muốn vượt lên cần xin phép và biết nhường lối cho cấp trên, phụ nữ, người lớn tuổi.
- Luôn tuân thủ nguyên tắc xếp hàng trong mọi sự việc và hoàn cảnh.
- Đi lại, đóng mở cửa nhẹ nhàng, khi đi lại trong nơi làm việc không khoác vai, nắm tay nhau, nhìn chằm chằm vào ai đó hoặc chỉ trỏ vào phòng làm việc của người khác.
- Cố gắng để lời nói ngắn gọn, dễ nghe, tránh cắt ngang người khác hoặc tạo ra sự hài hước khiến người khác bực mình.
- Luôn tỏ thái độ lịch sự, hợp tác và thân thiện khi làm việc.
- Không làm việc riêng, không tụ tập, trò chuyện ồn ào gây ảnh hưởng đến người xung quanh.

12. Môi trường làm việc

- Giữ gìn cảnh quan nơi làm việc xanh, sạch sẽ, gọn gàng.
- Sắp xếp thiết bị phục vụ công việc, vật dụng cá nhân gọn gàng, khoa học.
- Phân loại, lưu trữ tài liệu nghiên cứu, phục vụ công việc khoa học, thuận tiện khi tra cứu.
- Không vứt rác bừa bãi, không hút thuốc, ăn nhậu tại nơi làm việc.

13. Hội họp

- Có mặt tại phòng họp ít nhất là 5 phút trước khi cuộc họp bắt đầu. Trường hợp bất khả kháng không thể tham gia cuộc họp hoặc đến muộn giờ phải thông báo với người tổ chức ngay khi có thể.
- Tuân thủ sự điều hành của người chủ trì cuộc họp, ngồi họp theo vị trí quy định.

- Hiểu rõ những yêu cầu và nội dung cuộc họp nói chung và trách nhiệm của bộ phận, bản thân nói riêng.

- Để điện thoại ở chế độ rung và hạn chế sử dụng điện thoại trong giờ họp. Trong trường hợp phải nghe điện thoại, người nghe bắt buộc phải ra khỏi phòng họp. Thời gian gián đoạn khỏi cuộc họp không nên quá lâu.

- Tôn trọng, chú ý lắng nghe ý kiến của người khác, không thể hiện thái độ tiêu cực, thiếu tinh thần xây dựng trong khi họp.

- Đăng ký/đưa ra tín hiệu trước khi phát biểu và tránh ngắt lời người khác.

- Phát biểu ý kiến rõ ràng, ngắn gọn và nêu rõ chính kiến, quan điểm, tránh phát biểu lan man, không rõ nội dung, phát biểu quá dài dòng.

- Luôn chú ý, theo dõi diễn biến cuộc họp và không làm việc riêng trong giờ họp.

14. Dự tiệc

- Trang phục dự tiệc phải phù hợp với tính chất của bữa tiệc, lịch sự, trang nhã, thoải mái tự tin trong giao tiếp.

- Đến dự tiệc đúng giờ mời; nếu là chủ tiệc phải đến trước và về sau khách mời.

- Thái độ thân thiện và tôn trọng những người xung quanh.

- Nên tránh các hành vi ăn, uống gây khó chịu đến người xung quanh, đặc biệt là khi tiếp khách quốc tế.

- Trong bữa tiệc có thể nói chuyện vui vẻ hoà nhập vào các chủ đề một cách cởi mở và thân thiện, không nên nói nhiều về chính trị, những điều có thể tiết lộ bí mật của đơn vị.

- Không ép khách uống nhiều rượu, bia, bản thân không uống nhiều, tuyệt đối không để say, xỉn và nên hạn chế hút thuốc khi dự tiệc.

15. Chỗ ngồi trong xe ô tô.

- Người có chức vụ cao nhất ngồi bên phải, hàng ghế sau của xe, tiếp đó là người có vị trí thứ 2 ngồi bên trái, hàng ghế sau của xe.

- Trường hợp đặc biệt, có thể xếp ba người ngồi ghế sau nhưng người ngồi giữa là người có chức vụ thấp hơn hoặc ít tuổi hơn so với hai người ngồi bên cạnh.

- Người có chức vụ thấp nhất hoặc ít tuổi nhất ngồi trên ghế cùng hàng với lái xe.

- Nếu người có chức vụ cao nhất chọn chỗ ngồi khác với chỗ ngồi theo quy ước, những người đi cùng lựa chọn vị trí chỗ ngồi cho phù hợp với chức vụ, tuổi tác.

- Cần ưu tiên chỗ ngồi thuận lợi cho phụ nữ, người bị say xe hoặc người có ngoại hình to lớn.

16. Hoạt động tập thể/Giao lưu/Thể thao văn hóa (TTVH)

- Tham gia đầy đủ, tích cực và đóng góp cho các hoạt động tập thể/giao lưu/TTVH do đơn vị/bộ phận công tác tổ chức.
- Luôn có ý thức tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức, lãng phí khi tổ chức hoặc tham gia các hoạt động tập thể/giao lưu/TTVH.
- Chân tình, cởi mở và thể hiện các năng lực/năng khiếu cá nhân trong các hoạt động tập thể/giao lưu/TTVH.
- Thông qua các hoạt động tập thể/giao lưu, cần chia sẻ quan điểm, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng tập thể gắn bó, đoàn kết và tăng cường sự hiểu biết lẫn nhau
- Không gian lận hoặc có hành vi gian dối nhằm đoạt được/gây ảnh hưởng đến các giải thưởng, các thành tích cho cá nhân/tập thể hoặc bộ phận công tác khi tham gia các hoạt động tập thể.

17. Hoạt động từ thiện - An sinh xã hội (TT-AXSH).

- Việc tham gia các hoạt động TT - ASXH của cá nhân hoặc nhân danh tập thể phải được thực hiện trên cơ sở tự nguyện, không phô trương, hình thức.
- Không tổ chức các đoàn TT - ASXH đông người, đặc biệt là nơi vùng sâu, vùng xa, chi phí đi lại tốn kém.
- Trang phục khi tham gia các hoạt động TT - ASXH cần giản dị, nghiêm túc; thái độ giao tiếp ân cần, thân thiện và đặc biệt chú ý đến những điều cấm kỵ trong văn hóa địa phương.
- Không được kết hợp các hoạt động TT - ASXH mang danh nghĩa tập thể để tham quan du lịch.
- Nghiêm cấm việc lợi dụng hoạt động TT - ASXH để trục lợi cá nhân.

NHỮNG DẤU MỐC TRÊN CHẶNG ĐƯỜNG PHÁT TRIỂN

- **14/9/1983**, Thi hành các quyết định của Chính phủ (Chỉ thị 224/CT và 225/CT ngày 30/8/1983), Tổng cục Dầu khí ra quyết định thành lập **Xí nghiệp Liên hiệp Xây lắp Dầu khí** với nhiệm vụ thi công các công trình; san lấp mặt bằng, bến cảng, bãi đỗ cần khoan, ống chống, Xí nghiệp cơ khí trung tâm, Xí nghiệp địa vật lý, trạm điện 4,2 MW, Xí nghiệp sản xuất ôxy, axêtylen, kho đông lạnh, hồ chôn bùn khoan.
- **19/9/1995**, Tổng Công ty Dầu khí Việt Nam đã quyết định chuyển đổi Xí nghiệp Liên hiệp Xây lắp Dầu khí thành **Công ty Thiết kế và Xây dựng Dầu khí (PVECC)** - bước phát triển rất quan trọng, tạo ra sự thay đổi cả về chất lẫn về lượng của ngành Xây dựng Dầu khí Việt Nam.
- **1/4/2006**, sau gần hai năm thực hiện tiến trình cổ phần hóa, **Công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí (PVC)** chính thức đi vào hoạt động với một mô hình quản lý mới: tinh, gọn, nhẹ và năng động.
- **26/10/2007**, Chủ tịch Hội đồng quản trị Tập đoàn Dầu khí Việt Nam đã ký Nghị quyết số 3604/NQ-DKVN phê duyệt Đề án chuyển đổi Công ty cổ phần xây lắp dầu khí thành **Tổng công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam (PVC)**.
- **19/8/2008**, Tổng công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam niêm yết 150 triệu cổ phiếu với mã PVX trên sàn giao dịch chứng khoán Hà Nội.
- **2010**, PVC thi công chế tạo chân đế lớn nhất từ trước đến nay ở Việt Nam: Dự án giàn mỏ Đại Hùng sâu 110 m nước, trọng lượng 7.200 tấn; Dự án Biển Đông mỏ Mộc Tinh sâu 130m nước, với khối lượng trên 13 nghìn tấn.
- **1/2013**, theo đề án tái cơ cấu Tập đoàn Dầu khí Việt Nam được Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 5/1/2013, PVC sẽ trở thành đơn vị chủ lực của PVN trong lĩnh vực xây lắp các công trình dầu khí trên bờ.
- **20/01/2022**, Đại hội đồng cổ đông bất thường tháng 01/2022 Tổng công ty Cổ phần Xây lắp Dầu khí Việt Nam đã có Nghị quyết số 28/NQ-ĐHĐCĐ-XLDK thông qua việc đổi tên viết tắt của Tổng công ty từ PVC thành **PETROCONS**.